



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova



Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251- 410890
Fax : 0251- 410890
E-mail: Date.Craiova.DJ@anaf.ro

Serviciul de Achizitii Publice
Nr. inregistrare CRR-DSI 3015 Data: 27.07.2026

SCRISOARE DE INTENTIE

I. Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Craiova, cu sediul in strada Mitropolitul Firmilian, nr.2, localitatea Craiova, jud. Dolj, telefon 0251/402.290 intentioneaza sa achizitioneze prin „Achizitie directa”, un numar de 15 bucati de **APARATE DE AER CONDITIONAT 18000BTU**, necesare pentru desfasurarea activitatii in conditii optime a activitatii D.G.R.F.P. Craiova cu sediul in municipiul Craiova, str. Mitropolitul Firmilian, nr.2, judetul Dolj si unitatilor subordonate, cu specificatiile si in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr CRR DSI 2843 din data de 15.07.2026.

II. Cerintele minimale pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnico-financiara sunt in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu specificatiile tehnice solicitate si cu prevederile Caietului de sarcini nr 2843 din data de 15.07.2026, care este atasat prezentei scrisori de intentie.

III. Codul de clasificare CPV: Regulamentul (CE) nr. 213/2008 - 39717200-3 -Aparate de aer conditionat (Rev.2);

IV. Valoare totala estimata: **61.983,47 lei fara TVA, respectiv 75.000,00 lei cu TVA inclus (21%);**

Sursa de finantare: Bugetul de stat, in limita creditelor bugetare aprobate pentru obiectivul de investitii;

V. In acest context, va rugam sa aveti amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastra semnata, care trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

A. Documente de calificare - trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. Datele de identificare ale societatii (adresa, numar de inmatriculare, CUI, contul IBAN de Trezorerie si unitatea de Trezorerie, care este necesar pentru a deveni furnizorul nostru), precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se implice in relatia cu D.G.R.F.P. Craiova;

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului/similar din țara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are ca obiect de activitate principal sau secundar livrarea produselor solicitate prin prezenta documentatie de atribuire. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii documentelor.

2. Oferta va fi insotita de urmatoarele documente de calificare care trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

a) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - Formular 1;
Declaratia se va prezenta de catre toti participantii la procedura (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

b) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - Formular 2;
Declaratia se va prezenta de catre toti participantii la procedura (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). In sustinerea declaratiei de neincadrare in prevederile art.165 din Legea 98/2016, vor fi transmise odata cu oferta, **Certificate fiscale/de atestare fiscala** emise de organisme abilitate de lege in acest sens, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat si bugetul local), scadente la data prezentarii. Operatorul economic va prezenta pentru sedile



secundare/punctele de lucru înscrise în certificatul O.N.R.C. o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, datorate.

c) **Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - Formular 3;**

Declarația se va prezenta de către toți participanții la procedura (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator).

d) Ofertanții (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători) vor prezenta Declarația privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii (Formular 4).

Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natură celor precizate de art. 60 din Lege, autoritatea contractantă precizează ca persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul art.167 alin.(1), lit.e), sunt următoarele:

Director General - Pirvulețu Silviu Mircea, Director Executiv Serviciu Interne - Popescu Dumitru Danut, Consilier Superior C.F.P.- Nicola Mirela Elena Adriana; Șef Serviciu Financiar, Buget și Salarizare - Cioacă Laura; Șef Serviciu juridic - Guranoiu Constantina; Șef Serviciu Administrativ, Investiții și Achiziții - Otilia Elena IOANA, Șef Serviciu de Achiziții Publice - Daniela Iovan, Consilier de Achiziții Publice - Neacsu Marinela; Șef Serviciu Tehnologie Informației - Iancu- Cosmin Gardareanu; Consilier - Responsabil investiții, Serviciul Administrativ Investiții și Achiziții - Budescu Adrian Florin;

e) Se va prezenta Declarația ofertantului privind partea/părțile din **PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ** care au caracter confidențial (Formular 5) însoțită de mijloace de probă (dovezi) odată cu oferta.

În conformitate cu prev. art.57, alin.1 din Legea 98/2016, fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale legii privind achizițiile publice sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui *informațiile* din propunerea tehnică, *elementele* din propunerea financiară și/sau *fundamentări/justificări de preț/cost* transmise de operatorii economici *indicate și dovedite* de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra *datelor/informațiilor indicat (marcate) și dovedite* ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În acest sens, *Ofertanții indică și dovedesc* în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de *dovada* care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin.(1), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Oferta va conține:

1) Propunerea tehnică

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică, care trebuie să includă următoarele:

1) Propunerea tehnică (potrivit Formularului 6 - *Model propunere tehnică*, pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând răspunsul la toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini și documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

➤ **Descrierea produselor** astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- datele de livrare propuse;



- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia). Se va completa și prezenta formularul ***Tabel detalii producator - Formular 7***;
- specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- **Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:**
 - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
 - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
 - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
 - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
 - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;
 - măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză, dacă este cazul;

➤ **Anexe - cu alte informații/documente solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:**

- Fisa tehnica a produsului ofertat, broșuri, cataloage, pliante, prospecte, etc, ale producătorului, originale integrale și actuale sau copii ale documentațiilor originale semnate de ofertant conform cu originalul care să certifice caracteristicile tehnice ale produselor în conformitate cu cerințele minime solicitate în caietul de sarcini. Fisa tehnica a produsului, broșuri, cataloage, pliante, prospecte, etc, ale producătorului se vor prezenta în limba română.
- instrucțiuni de utilizare în limba română;
- certificatul/declarația de conformitate cu normele europene (CE-Comunitatea Europeană), conform normelor în vigoare și prevederilor caietului de sarcini;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele sunt noi, nefolosite și nu prezintă defecte de fabricație (**Formular 12**);
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă remedierea defectiunilor sau înlocuirea produselor reclamate aflate în garanție;
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și Securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> (**Formular 8**);
- Declarația privind respectarea condițiilor contractuale (**Formular 9**);

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.



În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

2) Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include prețul produselor și toate costurile accesorii directe/indirecte îndeplinirii contractului, așa după cum este precizat în cuprinsul Caietului de sarcini al achiziției și va cuprinde:

- **Formularul de Propunere Financiară** (conform Formularului 10 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- **Centralizatorul de preturi (Formular 11)**- document de fundamentare a pretului;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în **cifre cu cel mult două zecimale**. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare rezultate în urma completării centralizatorului de preturi. Evaluarea ofertelor financiare constă în compararea valorilor ofertelor declarate admisibile și întocmirea, în ordinea crescătoare a valorilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabilește oferta castigatoare. Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valorile oferite *în lei, fără TVA/bucată. Oferta financiară castigatoare va fi oferta cu cel mai mic pret în lei, fără TVA/bucată*. Dacă pe primul loc sunt clasati mai multi ofertanti ce au oferit acelasi pret, acestia vor inainta o noua oferta cu o noua valoare, în sensul îmbunătățirii ofertei initiale, în termen de o zi de la solicitarea autorității contractante.

Pretul nu poate fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. Nu se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise. Recepția calitativă, cantitativă și instalarea aparatelor se va face la sediul autorității contractante, și în conformitate cu prevederile legale în vigoare și Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 016/679.



prevederilor Caietului de sarcini al achizitiei. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse, conduce la respingerea ofertei.

Nota: Autoritatea contractanta nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, prin urmare ofertele financiare care vor depăși valoarea estimată a achizitiei vor fi considerate inacceptabile conform art.137, alin.(2), lit.e) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 aprobate prin din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de furnizare. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) dacă valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, prin depunerea sumei în numerar, în contul autorității contractante RO09TREZ2915005XXX000140, CUI autoritate contractanta 4416952, deschis la Trezoreria Craiova.

D.G.R.F.P. Craiova va achiziționa produsele mai sus menționate din catalogul electronic S.E.A.P. Drept urmare, ofertantii înscrși în SEAP, au obligația postării în catalogul produselor/serviciilor, a ofertei financiare exprimată în lei fără TVA/bucată, sau să își asume înscrierea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice în termen de maxim cinci zile în cazul în care oferta prezentată va fi declarată câștigătoare.

Oferta financiară și oferta tehnică vor fi semnate și parafate de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Ofertantii au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei și a documentelor care o însoțesc, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

D.G.R.F.P. Craiova, în calitate de autoritate contractantă, își rezervă dreptul de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor. Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum și în situația netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificare ulterioare din partea comisiei de evaluare a ofertelor, reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și poate atrage după sine respingerea ofertelor în cauză.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

C. Perioada de valabilitate a ofertei care trebuie să fie de minim 60 de zile;

VI. Criteriul aplicat în vederea atribuirii achizitiei: „Prețul cel mai scăzut”, exprimat în lei fără TVA/bucată, dintre ofertele declarate admisibile;

VII. Termenul de livrare al produselor: Ofertantul desemnat câștigător va livra produsele, în termenul precizat în caietul de sarcini;



VIII. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a primirii, recepționării și punerii în funcțiune a produselor care fac obiectul Contractului, în condițiile respectării Caietului de sarcini. Având în vedere obligația de a utiliza sistemul național RO e-facturare în contractele de achiziție publică, furnizorul se obligă să emită factura electronică care trebuie să respecte toate elementele prevăzute de art.4, alin.(1) din O.U.G. 120/2021 și să o transmită prin Sistemul RO e-faktură. Plata contravaloarei Produselor furnizate se face prin virament bancar, în contul furnizorului deschis la direcțiile de Trezorerie ale Statului, în baza facturii emisă de către Furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Furnizorului indicat pe factura. Se plătește numai factura emisă pentru cantitățile recepționate ca fiind conforme cu prevederile Caietului de sarcini. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la recepția și primirea facturii de către Autoritatea contractantă, însoțită de documentele solicitate și în condițiile stabilite mai sus.

IX. Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante - Registratura Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova, strada Mitropolitul Firmilian, nr. 2 până la data de03.08.2026, ora ..16:30 inclusiv, în cadrul programului de lucru al instituției. Programul de lucru al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova este: - de Luni până Joi, de la ora 08,00 - 16,30 și vineri de la ora 08,00 - 14,00. Persoana de contact este: Neacsu Marinela, tel 0251-402.290, adresa de e-mail: Marinela.Neacsu.DJ@anaf.ro.

Modul de prezentare al ofertei:

Documentele ofertei se vor introduce într-un plic, care va fi închis corespunzător și netransparent, care va conține:

- 1 plic separat care va conține documentele de calificare, marcat „documente de calificare”;
- 1 plic separat care va conține propunerea tehnică, marcat „propunerea tehnică”;
- 1 plic separat care va conține oferta financiară marcat „oferta financiară”;

Plicul închis, cu documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE04.08.2026, ORA09:00” și se va depune la Registratura Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova, strada Mitropolitul Firmilian, nr. 2, până la data precizată, obiectul achiziției, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea plicului fără a fi deschis în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în această scrisoare de intenție.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei Dumneavoastră.

În speranța unei viitoare colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

Cu stimă,
Silviu Mircea PIRVULETU
Director General





Nr. CRR_DSI 2843/ 15.07.2026

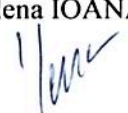
Se Aprobă
Director General
Silviu-Mircea BIRVULETU



Avizat,
Director Executiv Serviciu Interne
Dumitru-Dan POPESCU



Propun aprobare,
Șef Serviciu Administrativ Investiții și Achiziții
Otilia-Elena IOANA



CAIET DE SARCINI

Achiziție: Aparare aer conditionat 18000 BTU

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini se aplică la elaborarea ofertei privind **Achiziție: Aparare aer conditionat 18000 BTU**, necesare funcționării subunităților Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova, în conformitate cu termenii și condițiile prezentului caiet de sarcini.

În cadrul acestei proceduri Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți participanții (numiți în continuare Furnizori de servicii) și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea îndeplinirii contractului.

În cazul în care există neconcordanțe sau omisiuni în cuprinsul acestui caiet de sarcini față de prevederile legale, cele din urmă au prioritate.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică, ce desfășoară activități de control cu privire la respectarea actelor normative din domeniul fiscal, în scopul prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte interzise de Lege și participă în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și combatere a activităților care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscal.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică cu data de 1 august 2013 și își desfășoară activitatea în baza H.G. nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Conform O.P.A.N.A.F. nr. 1698/25.10.2021 privind sediile D.G.R.F.P. și a structurilor subordonate aparat propriu de către președintele ANAF, Direcția Generală a Finanțelor Publice Craiova are sediul în Municipiul Craiova, str. Mitropolitul Firmilian nr. 2, județul Dolj, având cod de înregistrare fiscal: 4416952, adresa de contact de e-mail: Secretariat.DGFP.DJ@anaf.ro și număr de contact telefonic: 0251402312, fax: 0251525925.

2.2. Informații despre contextual care a determinat achiziționarea produselor

Se are în vedere dotarea unităților subordonate cu echipamente performante, cu costuri de exploatare reduse și pentru asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților specifice .

Se are în vedere asigurarea unei soluții moderne și flexibile care să răspundă cerințelor instituției de susținere a activității curente a organizației, de creștere a gradului de eficiență, performanță, care se va realiza prin reînnoirea aparatelor de aer conditionat.

Un scop important ale proiectului îl reprezintă optimizarea costurilor, atât al celor de exploatare a echipamentelor cât și al celor generate de utilizarea aparatelor de aer conditionat în mediul de lucru (costul eficienței). Cerințele tehnice solicitate prin prezentul Caiet de sarcini sunt minim necesare, luând în calcul asigurarea unei expandabilități suficiente în concordanță cu planurile pe termen lung.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Asigurarea necesarului aparate de aer contionat performante în cadrul D.G.R.F.P. Craiova, va aduce considerabile beneficii în costuri mai mici pentru asigurarea de condiții optime de desfășurare a activității, ceea ce va conduce la îmbunătățirea rezultatelor și implicit la eficientizarea activităților desfășurate.

Rezultate preconizate a se obține după implementarea proiectului propus:

- reducerea consumului energetic;
- asigurarea unor conditii optime pentru desfășurarea activităților specifice.

2.4. Alte inițiative/proiecte/ programe asociate cu aceasta achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractuala își desfășoară activitatea

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova este o instituție publică cu personalitate juridică ce își desfășoară activitatea în baza H.G. nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Rolul ANAF și al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova este cu prioritate cel de a canaliza fondurile către investiții care stimulează creșterea economică, în special a celor care sprijină tranziția verde, către reformele fiscal bugetare structurale, inclusiv în vederea îmbunătățirii eficienței cheltuielilor și a unei gestionări de calitate a resurselor în domeniul finanțelor publice.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul la aceasta achiziție.

3. PRODUSELE SOLICITATE

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

În prezent, o parte din Aparatele aer conditionat 18000 BTU existente la nivelul DGRFP Craiova sunt de generație veche, fapt care conduce la o eficiență scăzută.

Decizia achiziționării acestor produse a apărut în urma necesității de creare a unor condiții de lucru moderne și eficiente care să corespundă standardelor de furnizare a serviciilor către contribuabili.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

În urma desfășurării procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produsele conform descrierilor din caietul de sarcini, produse de calitate, cu ajutorul cărora să își poată desfășura activitățile specifice, în scopul eficientizării acestora precum și a serviciilor către contribuabili ce prezintă potențial de creștere.

Produsele solicitate sunt necesare îndeplinirii acestor obiective.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Aparate aer conditionat 18000 BTU - 15 buc

Valoare cu TVA: 75.000 lei

Servicii incluse: instalare și punere în funcțiune, service în perioada de garanție se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

- Echipamentele oferite se vor instala în spațiile existente indicate de către beneficiar;
- Se vor realiza conectarea echipamentelor la rețeaua electrică și interconectarea accesoriilor necesare punerii în funcțiune a echipamentelor, prin personal specializat, autorizat ANRE (sigurantele suplimentare vor fi puse la dispoziție și montate de către furnizor);
- Furnizorul va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor livrate;
- Instalarea echipamentelor se va realiza conform specificațiilor producătorului, de comun acord cu beneficiarul.

Furnizorul va asigura transportul echipamentelor la locațiile specificate de beneficiar, în timpul programului de lucru al acestuia.

Produsele se vor livra marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării,

Asigurarea produselor pe timpul manipulării (încărcării/descărcării) și a transportului de la locul de origine până la locația de livrare, cade în sarcina exclusivă a furnizorului.

3.3.1. Produse solicitate

Se vor achiziționa „Aparate aer conditionat 18000 BTU” după cum urmează:

Cant	U m	Loc de livrare și instalare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/term en de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
15	Buc	- DGRFP Craiova, adresa: loc. Craiova, str. Mitropoliei Firmilian nr. 2, jud. Dolj - AJFP Olt, adresa: loc. Slatina, str. Arcului, nr. 2A, jud. Olt - AJFP	maxim 60 zile de la semnarea contractul ui	<i>Tip aparat: monosplit de perete</i> <i>Capacitate generala: 18000 BTU</i> <i>Eficiența energetică minimă racire: A+++</i> <i>Eficiența energetică minimă încălzire: A++</i> <i>Capacitate nominală racire: min. 5.0kW</i> <i>Capacitate nominală încălzire: min. 5.5kW</i> <i>Agent frigorific: R32</i> <i>Temperatura minimă de operare încălzire: <= -25 °C</i>	- Toate echipamentele oferite și furnizate vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate, vor fi noi și vor integra tehnologii de proiectare și materiale de generație nouă. - Aceasta solicitare creează beneficiarului confortul minim necesar privind existența pieselor de schimb și a accesoriilor compatibile pe o perioadă adecvată.	60 de luni de la semnarea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă

	Mehedinti, adresa: loc. Dr. Tr. Severin, str. Piata Radu Negru, nr. 1, jud. Mehedinti - AJFP Gorj, adresa: loc. Tg. Jiu, Str. Siretului Nr.6, jud. Gorj - AJFP Valcea, adresa: loc. Rm. Valcea, Str. General Magheru, nr. 17, jud. Valcea		SEER: min. 8.5 SCOP: min 4,6 Nivel zgomot unitate interioara: <=32 dB(A) (pe treapta minima) Tip compresor: Inverter Kit instalare inclus: Da Montaj inclus: Da Moduri de functionare: Racire, Incalzire, Ventilatie, Dehumidificare Caracteristici speciale: Control Wireless, Auto-Restart, Functia de curatare activa, Functia Sleep, Functia ionizare sau purificare a aerului Accesorii incluse: telecomanda, manual utilizare, baterii, freon , etc.	- În conformitate cu directiva europeană SR EN ISO/IEC 17050, se va prezenta declarația de conformitate care va conține minim reglementările pentru toate componentele principale, declarația de conformitate acoperind întregul echipament, după cum urmează: - siguranța în exploatare; - compatibilitate electromagnetică; - RoHS. - marcaj CE; - mediu înconjurător: WEEE, Energy Star minim 6.1; - îndeplinirea standardului CEE 7/4 sau CEE 7/7, privind alimentarea cu energie electrică	
--	---	--	---	---	--

3.3.2. Disponibilitate, dacă este cazul

- Nu este cazul.

3.4. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

- Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

- Nu este cazul.

3.6. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată de 60 de luni.

Garanția echipamentelor livrate va fi asigurată de către furnizor sau după caz producător, având în vedere prevederile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători;

Garanția va fi asigurată doar la sediile Beneficiarului (on-site), cu timp de intervenție următoarea zi lucrătoare (Next Business Day) pentru toate echipamentele și accesoriile acestora.

În perioada de garanție și suport tehnic Furnizorul va trebui să asigure:

- garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora

- suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate

- acces direct la suportul oferit de producător pentru echipamentele livrate

- corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/ necorespunzătoare de către personalul beneficiarului

- înștiințarea beneficiarului de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și software-ului aferent, pentru o posibilă aplicare a acestora

- înștiințarea beneficiarului privind încetarea producției oricăruia din tipurile de echipamente livrate în baza contractului sau privind încetarea suportului oferit de producător

În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini, aceasta se va

realiza în timpul programului de lucru al Beneficiarului, transportul de la și înapoi la Beneficiar intrând în sarcina Furnizorului, în intervalul stabilit la pct. 3.3.

- În perioada de garanție, furnizorul are obligația să asigure funcționarea echipamentului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 3 (trei) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de beneficiar, echipamentul defect se va înlocui (în cadrul termenului menționat anterior) cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din toate punctele de vedere.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defectăunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare, etc.).

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componentei defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat, în maxim 60 zile de la semnarea contractului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractanta.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediile menționate în tabelul de la pct. 3.3.1.. Produsele vor fi însoțite de toate părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea precizată mai sus și comunicată ulterior ofertantului devenit contractant.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

- Nu este cazul.

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune

Serviciile de instalare și punere în funcțiune se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

- Tehnologia utilizată trebuie să protejeze investiția beneficiarului, să asigure costuri mici de exploatare și fiabilitate crescută.
- Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării contractului, referitoare la echipamentele livrate, cade în sarcina exclusivă a furnizorului.
- Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare echipament livrat:
 - documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic (de ex. CD/DVD);
 - certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/distribuitor;
 - certificat de calitate/ conformitate;

Furnizorul asigura pe cheltuiala sa montajul cu personal specializat în locațiile specificate de beneficiar, distanța traseului între unitatea interioară și exterioară fiind de minim 5 m.

Locațiile de instalare se afla pe raza celor 5 județe arondate DGRFP Craiova, respectiv Dolj, Olt, Gorj, Valcea și Mehedinți.

Montajul va include:

- demontarea echipamentelor existente (dacă este cazul);
- instalarea traseului de refrigerare;

- montarea suportilor pentru unitatile interioare;
- montarea unitatilor exterioare pe suport, in plan vertical pe exteriorul cladirii (furnizarea suportilor sta in sarcina furnizorului)
- punerea in functiune a aparatelor
- demontarea vechilor echipamente si instalarea noilor aparate se va face fara a afecta buna functionare a echipamentelor IT, fara declansarea alarmelor instalatiilor de stingere incendiu existente si cu o grija deosebita pentru toate echipamentele operationale din camerele unde se instaleaza.
- in cazul in care traseul frigorific este pozat langa traseul de cabluri electrice țevile vor fi izolate pentru a evita eventualele avarii ale cablurilor.
- la pozitionarea aparatelor de aer conditionat (atât unitățile interioare cât și unitățile exterioare) se va ține cont de aria de service (pentru întreținerea aparatelor).
- se va avea în vedere ca diferența de nivel între unitatea interioara și unitatea exterioară să nu depășească valorile limită ale aparatelor.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

- Nu este cazul.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

- Nu este cazul.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

- Nu este cazul.

3.9.3 Mentenanța evolutivă

- Nu este cazul

3.10. Suport tehnic

Furnizorul are obligația de a răspunde unei solicitări de suport tehnic de specialitate sau unei solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect astfel:

- în aceeași zi, în termen de 4 ore de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar Conform programului normal al DGRFP, ora României.
- în prima zi lucrătoare, în intervalul orar Conform programului normal al DGRFP ora României, în cazul unei solicitări efectuate după programul normal al DGRFP.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

- Nu este cazul

3.12. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor funcționa în spații obișnuite în condiții normale de exploatare, conform descrierilor și certificărilor solicitate.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu există constrângeri speciale privind livrarea, instalarea, exploatarea, iar dacă acestea vor apărea vor fi rezolvate amiabil cu implicarea ambelor părți

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.1.1. Obligațiile Contractantului

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele având caracteristicile tehnice și configurațiile descrise în caietul de sarcini și la standardele prezentate în propunerea tehnică, în termen de 60 de zile de la semnarea contractului.

Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Furnizorul se obligă să asigure garanția produselor furnizate în conformitate cu perioadele și cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică.

Furnizorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru a proteja mediul înconjurător, respectând legislația de mediu în vigoare, pentru a evita orice pagubă sau neajunsuri provocate persoanelor, proprietăților publice, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori, generate de modul de funcționare al produselor, respectând legislația de mediu în vigoare

Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări legale aplicabile.

4.1.2. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să desemneze personalul responsabil cu asigurarea îndeplinirii contractului de furnizare. Pentru aceasta, personalul responsabil se obligă să informeze furnizorul, în termenele convenite prin documentația de atribuire și contractul de furnizare cu privire la toate informațiile referitoare la locațiile, datele și condițiile de livrare, recepție cantitativă și calitativă și plată, necesare implementării contractului de furnizare.

Achizitorul va efectua plata, prin virament, în contul operatorului economic, deschis la Trezorerie, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013. Plata se va efectua în baza facturilor emise în conformitate cu procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă întocmite de beneficiar, precum și a celorlalte documente justificative aferente livrării.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- documentația tehnică respectiv:
 - descrierea tehnică a echipamentelor;
 - documentația de instalare și utilizare;
 - certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/ distribuitor;
 - certificat de calitate/ conformitate emis de producător;
 - certificatul de origine;
- alte documente relevante.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare și punere în funcțiune a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu

remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale);

7. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru locația unde are loc livrarea și recepția echipamentelor.

Având în vedere obligația de a utiliza sistemul National RO e-facturare în contractele de achiziție publică, furnizorul se obligă să emită factura electronică care trebuie să respecte toate elementele prevăzute de art. 4 alin. (1) din OUG 120/2021 și să o transmită prin Sistemul RO e-faktură.

Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență a facturii respective. Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

împreună cu celelalte documente justificative (certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor, certificat de calitate/ conformitate emis de producător).

În cazul în care unul sau mai multe procese-verbale sunt semnate de achizitor cu obiecțiuni, termenul de plată va fi calculat de la momentul remedierii obiecțiunilor și semnării acestora fără obiecțiuni.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecțai din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
 - ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
 - iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
 - iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
 - v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
 - vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
 - vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
 - viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
 - ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
 - x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
 - xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
 - xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*
- Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă: *[introduceți]*.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

- Nu este cazul

10. Factorul de evaluare: PRETUL CEL MAI SCAZUT

Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini.

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet in corelatie cu prevederile caietului de sarcini. Toate cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii.

Ofertantii vor include in propunerea tehnica perioada de garantie ofertata.

11. Anexe

<i>Număr anexă</i>	<i>Denumire anexă</i>
--------------------	-----------------------

<i>Anexa 1:</i>	<i>Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative</i>
-----------------	---

<i>Anexa 2:</i>	<i>Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative</i>
-----------------	--

Responsabil investitii,

Budescu Adrian Florin



Şef Serviciu Tehnologia Informaţiei,

Gărdăreanu Iancu Cosmin





Nr. _____

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ

Aparate aer conditionat 18000 BTU achizitionate de **D.G.R.F.P. Craiova**, cu sediul in municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, judetul Dolj in cadrul contractului de furnizare de produse nr. CRR-DSI _____ incheiat cu _____, cu sediul in _____

1.Comisia de receptie, numita in baza Deciziei Directorului General al DGRFP Craiova, nr. 391 din 27.05.2022, si-a desfasurat activitatea la sediul _____, in intervalul : _____, fiind formata din :

- _____ – președinte
- _____ - membru
- _____ - membru

2 .Comisia de receptie, in urma examinarii produselor, a documentelor care le insotesc si a testelor efectuate, constata urmatoarele:

2.1. Produsele livrate corespund specificatiilor tehnice din caietul de sarcini.

2.2. S-a verificat functionarea echipamentului si caracteristicile tehnice prevazute;

2.3. Produsele sunt insotite de certificatul de calitate, declaratia de conformitate producator, certificatul de garantie produse (60 luni pentru produsele furnizate) si documentatia tehnica in limba romana;

2.4. Produsele:

Specificatii tehnice

Aparate aer conditionat 18000 BTU conform ofertei, identificate prin seriile din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Locul de livrare	Cant.	Serie echipament
1			

Daca in perioada de garantie, de 60 de luni, pentru produsele furnizate, produsele achizitionate nu functioneaza la parametrii prezentati in oferta tehnica, iar deficiențele nu pot fi remediate, acestea se vor inlocui cu altele corespunzatoare.

3. In baza constatarilor facute, comisia de receptie **acceptă recepția calitativă și punere în funcțiune** pentru produsul examinat si testat.

4. Prezentul proces – verbal, continand 2 (doua) file a fost incheiat astazi: _____ la sediul _____, in 2 exemplare.

Comisia de receptie :

Membri :

Presedinte :.....

Membri :.....

:.....

Furnizor :



Nr. _____

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ

Privind furnizarea produselor:

Aparate aer conditionat 18000 BTU achizitionate de **D.G.R.F.P. Craiova**, cu sediul in municipiul Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, judetul Dolj in cadrul contractului de furnizare de produse nr. CRR-DSI _____ incheiat cu _____ cu sediul in _____.

1.Comisia de receptie, numita in baza Deciziei Directorului General al DGRFP Craiova, nr. 391 din 27.05.2022, si-a desfasurat activitatea la sediul _____, in intervalul : _____, fiind formata din :

- _____ – președinte
- _____ - membru
- _____ - membru

2 .Comisia de receptie, in urma examinarii vizuale a produselor, constata urmatoarele:

2.1. Produsele sunt livrate in cantitatea comandată.

2.2. Ambalajele sunt intacte, marca si tipul echipamentului corespund.

2.4. Produsele:

Specificatii tehnice

Aparate aer conditionat 18000 BTU

, conform ofertei, identificate prin seriile din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Locul de livrare	Cant.	Serie echipament
1			

Corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică și nu prezintă degradări datorate transportului sau manipularii.

3. In baza constatarilor facute, comisia de receptie **acceptă recepția cantitativă** pentru produsul livrat.

4. Prezentul proces – verbal, continand 2 (doua) file a fost incheiat astazi: _____ la sediul la _____ in 2 exemplare.

Comisia de receptie :

Membri :

Presedinte :.....

Membri :.....

:.....

Furnizor :

DATE DE IDENTIFICARE OPERATOR ECONOMIC

INFORMATII GENERALE OFERTANT

Denumire ofertant unic	
Numele reprezentantului legal	
Adresa sediului social a ofertantului unic	
C.U.I. ofertant unic	
Nr. Inregistrare O.N.R.C. ofertant unic	
Numele persoanei de contact si numarul de telefon pentru informatii si comunicari privind procedura	
Fax ofertant unic	
Adresa e-mail pentru comunicari privind procedura ofertant unic	
Trezoreria si numarul de cont bancar in care se vor efectua platile ofertant unic (cont de trezorerie)	

NOTA: Pentru ofertanti asociati sau subcontractanti se vor completa tabele distincte, cate unul pentru fiecare in parte.

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 166(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165, coroborat cu art. 166(2) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului roman, respectiv,

b) ma/nu ma aflu în situația prevăzută de art. 166(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:
- cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei;

c) declar sub sancțiunile aplicate faptei, că au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat și local), datorate pentru toate punctele de lucru și sediile secundare, așa după cum sunt precizate în Certificatul constatator emis de către ONRC;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de, cod CPV, la data de, organizată de D.G.R.F.P. Craiova, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.
 - j) fiind organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător, nu ma aflu în situația de a nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL / OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE**privind evitarea conflictului de interese**

(art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice)

1. Subsemnatul/a, in calitate de(ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant), la, in temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:
 - a) eu sau unul dintre tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
 - b) eu sau unul dintre tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
 - c) eu sau unul dintre tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu avem, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori ne aflam într-o alta situatie de natura sa afecteze independenta si impartialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) eu sau unul dintre tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
 - e) eu sau unul dintre tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
2. Subsemnatul/a, declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervenii modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.
3. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii.....

Operatorul economic

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Anexa declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE DECIZIE IN CADRUL INSTITUTIEI

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția / Direcția
1.	Pirvuletu Silviu Mircea	Director General
2.	Popescu Dumitru Danut	Director Executiv Servicii Interne
3.	Nicola Mirela Adriana Elena	Consilier Superior CFP
4.	Cioaca Laura	Sef Serviciu Financiar, Buget si Salarizare
5.	Guranoiu Constantina	Sef Serviciu Juridic
6.	Otilia Elena IOANA	Sef Serv. Administrativ, Investitii si Achizitii
7.	Iovan Daniela	Sef Serviciu de Achizitii Publice
8.	Neacsu Marinela	Consilier Achizitii Publice
9.	Iancu- Cosmin Gardareanu	Sef Serviciu Tehnologia Informatiei
10.	Budescu Adrian Florin	Consilier – Responsabil investitii, Serviciul Administrativ Investitii si Achizitii

Operatorul economic

 (semnatura autorizata si stampila)

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE
privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat cu act de identitate (CI/Pasaport), seria, nr....., eliberat de.....la data de....., CNP....., în calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a.
 b.
 c.

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, prezentând în acest sens următoarele dovezi:

- a.....
 b.....
 c.....

(este obligatorie prezentarea dovezilor, atasate declaratiei)

Prezenta declaratie s-a emis avand in vedere obligatiile autoritatii contractante prevazute in cadrul:

1. obligațiile Autorității contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."
4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".
5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."
6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

(este obligatorie prezentarea motivelor)

Nota 1: Se va argumenta in mod detaliat, complet si pertinent, inclusive prin indicarea legislatiei aplicabile, daca informatiile din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt:

1. CONFIDENTIALE.....
2. CLASIFICATE.....
3. PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALA.....

Nota 2: Nu se admite ca intreaga propunere tehnica si/sau propunere financiara sa fie declarata confidential, clasificata sau protejata de un drept de proprietate intelectuala, ci doar informatiile din cuprinsul acestuia.

In cazul in care ofertantul declara ca intreaga propunere tehnica si/sau propunere financiara este declarata confidentiala, clasificata sau protejata de un drept de proprietate intelectuala, se va motiva temeinic acest aspect.

Nota 3: Comisia de evaluare are dreptul de a analiza explicatiile cu privire la motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale, avand in vedere ca potrivit art. 66, alin.4, din HG 395/2016 raportul procedurii de atribuire se introduce in SEAP si este posibil ca anumite informatii din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sa se regaseasca in cuprinsul Raportului procedurii.

Nota 4: Prezentarea motivelor este obligatorie. In cazul in care acestea nu sunt prezentate se prezuma ca documentele ofertei sa nu sunt confidentiale.

Nota 5: Daca nu sunt prezentate dovezile care pot sustine motivele in baza carora este invocat caracterul confidential al documentelor ofertei, autoritatea contractanta nu va avea obligatia de a asigura protectia datelor si a confidentialitatii ofertelor, dupa finalizarea procedurii de atribuire.

Nota 6: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre liderul asocierii, in numele si pe seama asocierii de operatori economici participanti la procedura

Data _____

Ofertant (Reprezentant legal/imputernicit)

(denumirea ofertantului – in cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume _____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICA

Instrucțiuni privind modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica, care trebuie sa includa urmatoarele:

1) Propunerea tehnică (potrivit Formularului 6 - Model propunere tehnică, pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând răspunsul la toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini și documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

➤ Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- datele de livrare propuse;
- plata produselor și documentele emise;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia). Se va completa și prezenta formularul *Tabel detalii producător - Formular 7*;

- specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

➤ Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrare și recepție în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;

- managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;

- măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză, dacă este cazul;

➤ Anexe - cu alte informații/documente solicitate de autoritatea contractantă;

Nr crt.	Specificatii tehnice minimale solicitate produsului conform Caietului de sarcini	Caracteristici tehnice oferite	Locul (pg.) unde se regaseste caracteristica tehnica oferita in Fisa tehnica/alte documente atasate
OBIECTUL ACHIZITIEI			
1	3.3. Achizitie: Aparat aer conditionat 18000 BTU Modelul ofertat Cantitate: 15 buc		
2	Loc de livrare: - D.G.R.F.P. Craiova, adresa: loc. Craiova, str. Mitropolitul Firmilian nr. 2, jud. Dolj - A.J.F.P. Olt, adresa: loc. Slatina, str. Arcului, nr. 2A, jud. Olt - A.J.F.P. Mehedinti, adresa: loc. Dr. Tr. Severin, str. Piata Radu Negru, nr. 1, jud. Mehedinti - A.J.F.P. Gorj, adresa: loc. Tg.Jiu, Str.Siretului Nr.6, jud. Gorj - A.J.F.P. Valcea, adresa: loc. Rm. Valcea, Str. General Magheru, nr. 17, jud. Valcea		
3	Termen de livrare: maxim 60 zile de la semnarea contractului		
4	Perioada de valabilitate a ofertei care trebuie sa fie de minim 60 de zile		

3.4.1. Produse solicitate			
5	Se vor achiziționa Aparate aer conditionat 18000 BTU - 15 buc Servicii incluse: Servicii incluse: instalare și punere în funcțiune, service în perioada de garanție, se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii): - Echipamentele oferite se vor instala în spațiile existente indicate de către beneficiar; - Se vor realiza conectarea echipamentelor la rețeaua electrică și interconectarea accesoriilor necesare punerii în funcțiune a echipamentelor, prin personal specializat, autorizat ANRE (sigurantele suplimentare vor fi puse la dispoziție și montate de către furnizor); - Furnizorul va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor livrate; - Instalarea echipamentelor se va realiza conform specificațiilor producătorului, de comun acord cu beneficiarul. Furnizorul va asigura transportul echipamentelor la locațiile specificate de beneficiar, în timpul programului de lucru al acestuia. Produsele se vor livra marcate și ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării, Asigurarea produselor pe timpul manipulării (încărcării/descărcării) și a transportului de la locul de origine până la locația de livrare, cade în sarcina exclusivă a furnizorului.		
Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime			
6	Aparate aer conditionat		
	<i>Tip aparat: monosplit de perete</i>		
7	<i>Capacitate generala: 18000 BTU</i>		
8	<i>Eficiența energetică minimă răcire: A+++</i>		
9	<i>Eficiența energetică minimă încălzire: A++</i>		
10	<i>Capacitate nominală răcire: min. 5.0kW</i>		
11	<i>Capacitate nominală încălzire: min. 5.5kW</i>		
12	<i>Agent frigorific: R32</i>		
13	<i>Temperatura minimă de operare încălzire: <= -25 °C</i>		
14	<i>SEER: min. 8.5</i>		
15	<i>SCOP: min 4.6</i>		
16	<i>Nivel zgomot unitate interioară: <=32 dB(A) (pe treapta minimă)</i>		
17	<i>Tip compresor: Inverter</i>		
18	<i>Kit instalare inclus: Da</i>		
19	<i>Montaj inclus: Da</i>		
20	<i>Moduri de funcționare: Răcire, Încălzire, Ventilație, Deumidificare</i>		
21	<i>Caracteristici speciale: Control Wireless, Auto-Restart, Funcția de curățare activă, Funcția Sleep, Funcția ionizare sau purificare aerului</i>		
22	<i>Accesorii incluse: telecomandă, manual utilizare, baterii, freon , etc.</i>		
Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse			
23	- Toate echipamentele oferite și furnizate vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate, vor fi noi și vor integra tehnologii de proiectare și materiale de generație nouă. - Aceasta solicitare creează beneficiarului confortul minim necesar privind existența pieselor de schimb și a accesoriilor compatibile pe o perioadă adecvată.		
24	- În conformitate cu directiva europeană SR EN ISO/IEC 17050, se va prezenta declarația de conformitate care va conține minim reglementările pentru toate componentele principale, declarația de conformitate acoperind întregul echipament, după cum urmează: - siguranța în exploatare;		
25	- compatibilitate electromagnetică;		
26	- RoHS.		
27	- marcaj CE;		
28	- mediu înconjurător: WEEE, Energy Star minim 6.1;		
29	- îndeplinirea standardului CEE 7/4 sau CEE 7/7, privind alimentarea cu energie electrică		
30	Durata minimă garanție/termen de valabilitate: 60 de luni de la semnarea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă		

3.6 Garanție

31	Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată de 60 de luni.		
32	Garanția echipamentelor livrate va fi asigurată de către furnizor sau după caz producător, având în vedere prevederile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.		
33	În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători;		
34	Garanția va fi asigurată doar la sediile Beneficiarului (on-site), cu timp de intervenție următoarea zi lucrătoare (Next Business Day) pentru toate echipamentele și accesoriile acestora.		
35	În perioada de garanție și suport tehnic Furnizorul va trebui să asigure: - garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora		
36	- suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate		
37	- acces direct la suportul oferit de producător pentru echipamentele livrate		
38	- corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/ necorespunzătoare de către personalul beneficiarului		
39	- înștiințarea beneficiarului de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și software-ului aferent, pentru o posibilă aplicare a acestora		
40	- înștiințarea beneficiarului privind încetarea producției oricăruia din tipurile de echipamente livrate în baza contractului sau privind încetarea suportului oferit de producător		
41	În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini, aceasta se va realiza în timpul programului de lucru al Beneficiarului, transportul de la și înapoi la Beneficiar intrând în sarcina Furnizorului, în intervalul stabilit la pct. 3.3.		
42	- În perioada de garanție, furnizorul are obligația să asigure funcționarea echipamentului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 3 (trei) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de beneficiar, echipamentul defect se va înlocui (în cadrul termenului menționat anterior) cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din toate punctele de vedere.		
43	În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare, etc.).		
44	După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componentei defecte, între furnizor (partenerul de service acreditat al furnizorului, după caz) și achizitor se întocmește un proces-verbal de recepție.		
45	Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.		
3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului			
46	Termenul de livrare este cel menționat, în maxim 60 zile de la semnarea contractului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.		
47	Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediile menționate în tabelul de la pct. 3.3.1.. Produsele vor fi însoțite de toate părțile		

	componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.		
48	Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.		
49	Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.		
50	Destinația de livrare este cea precizată mai sus și comunicată ulterior ofertantului devenit contractant.		
51	<i>Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.</i>		
	3.8.1. Instalare, punere în funcțiune		
52	Serviciile de instalare și punere în funcțiune se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii): - Tehnologia utilizată trebuie să protejeze investiția beneficiarului, să asigure costuri mici de exploatare și fiabilitate crescută.		
53	- Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării contractului, referitoare la echipamentele livrate, cade în sarcina exclusivă a furnizorului.		
54	- Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare echipament livrat: - documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic (de ex. CD/DVD); - certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/distribuitor; - certificat de calitate/ conformitate;		
55	Furnizorul asigură pe cheltuiala sa montajul cu personal specializat în locațiile specificate de beneficiar, distanța traseului între unitatea interioară și exterioară fiind de minim 5 m.		
56	Locațiile de instalare se afla pe raza celor 5 județe arondate DGRFP Craiova, respectiv Dolj, Olt, Gorj, Valcea și Mehedinți.		
57	Montajul va include: - demontarea echipamentelor existente (dacă este cazul); - instalarea traseului de refrigerare; - montarea suportilor pentru unitățile interioare; - montarea unităților exterioare pe suporti, în plan vertical pe exteriorul clădirii (furnizarea suportilor sta în sarcina furnizorului) - punerea în funcțiune a aparatelor - demontarea vechilor echipamente și instalarea noilor aparate se va face fără a afecta buna funcționare a echipamentelor IT, fără declanșarea alarmelor instalațiilor de stingere incendiu existente și cu o grijă deosebită pentru toate echipamentele operaționale din camerele unde se instalează. - în cazul în care traseul frigorific este pozat lângă traseul de cabluri electrice țevile vor fi izolate pentru a evita eventualele avarii ale cablurilor. - la poziționarea aparatelor de aer condiționat (atât unitățile interioare cât și unitățile exterioare) se va ține cont de aria de service (pentru întreținerea aparatelor). - se va avea în vedere ca diferența de nivel între unitatea interioară și unitatea exterioară să nu depășească valorile limită ale aparatelor.		
	3.10 Suport tehnic		
58	Furnizorul are obligația de a răspunde unei solicitări de suport tehnic de specialitate sau unei solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect astfel: - în aceeași zi, în termen de 4 ore de la primirea unei solicitări		

	efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar Conform programului normal al DGRFP, ora României. - în prima zi lucrătoare, în intervalul orar Conform programului normal al DGRFP ora României, în cazul unei solicitări efectuate după programul normal al DGRFP.		
3.12 Mediul în care este operat produsul			
59	Produsele vor funcționa în spații obișnuite în condiții normale de exploatare, conform descrierilor și certificărilor solicitate.		
3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea			
60	Nu există constrângeri speciale privind livrarea, instalarea, exploatarea, iar dacă acestea vor apărea vor fi rezolvate amiabil cu implicarea ambelor părți		
4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR			
4.1.1. Obligațiile Contractantului			
61	Furnizorul se obligă să furnizeze produsele având caracteristicile tehnice și configurațiile descrise în caietul de sarcini și la standardele prezentate în propunerea tehnică, în termen de 60 de zile de la semnarea contractului.		
62	Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui: - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.		
63	Furnizorul se obligă să asigure garanția produselor furnizate în conformitate cu perioadele și cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică.		
64	Furnizorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru a proteja mediul înconjurător, respectând legislația de mediu în vigoare, pentru a evita orice pagubă sau neajunsuri provocate persoanelor, proprietăților publice, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori, generate de modul de funcționare al produselor, respectând legislația de mediu în vigoare		
65	Furnizorul trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări legale aplicabile.		
4.1.2. Obligațiile achizitorului			
66	Achizitorul se obliga să desemneze personalul responsabil cu asigurarea îndeplinirii contractului de furnizare. Pentru aceasta, personalul responsabil se obliga să informeze furnizorul, în termenele convenite prin documentația de atribuire și contractul de furnizare cu privire la toate informațiile referitoare la locațiile, datele și condițiile de livrare, recepție cantitativă și calitativă și plată, necesare implementării contractului de furnizare.		
67	Achizitorul va efectua plata, prin virament, în contul operatorului economic, deschis la Trezorerie, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013. Plata se va efectua în baza facturilor emise în conformitate cu procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă întocmite de beneficiar, precum și a celorlalte documente justificative aferente livrării.		

5.Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

68	Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele: - documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.) - documentația tehnică respectiv: - descrierea tehnică a echipamentelor; - documentația de instalare și utilizare; - certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor; - certificat de calitate/ conformitate emis de producător; - certificatul de origine; - alte documente relevante.		
----	--	--	--

6. Recepția produselor

69	Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă; b) recepția calitativă se va realiza după instalare și punere în funcțiune a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.		
7	Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: a) admiterea recepției cu sau fără obiecții; b) suspendarea recepției; În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției. c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale);		

4. Modalități și condiții de plată

71	Furnizorul va emite factura pentru locația unde are loc livrarea și recepția echipamentelor.		
72	Având în vedere obligația de a utiliza sistemul National RO e-facturare în contractele de achiziție publică, furnizorul se obligă să emită factura electronică care trebuie să respecte toate elementele prevăzute de art. 4 alin. (1) din OUG 120/2021 și să o transmită prin Sistemul RO e-faktură.		
73	Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență a facturii respective. Procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Împreună cu celelalte documente justificative (certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor, certificat de calitate/conformitate emis de producător).		

74	In cazul în care unul sau mai multe procese-verbale sunt semnate de achizitor cu obiecțiuni, termenul de plată va fi calculat de la momentul remedierii obiecțiunilor și semnării acestora fără obiecțiuni.		
8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)			
75	Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecțati din lista de mai jos după cum este aplicabil: . Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare; . Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă; . Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată; . Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate; . Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă; . Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie); . Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației; . Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor; . Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon; . Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel); . Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP); . Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.] Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă: [introduceți].		
	Anexe ce vor fi prezentate :		
76	- Se va completa și prezenta informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia) - Tabel detalii producator - Formular 7		
77	- Fisa tehnica a produsului, broșuri, cataloage, pliante, prospecte, etc, ale producătorului, originale integrale și actuale sau copii ale documentațiilor originale semnate de ofertant conform cu originalul care să certifice caracteristicile tehnice ale produselor în conformitate cu cerințele minime solicitate în caietul de sarcini. Fisa tehnica a produsului, broșuri, cataloage, pliante, prospecte, etc, ale producătorului se vor prezenta în limba română.		
78	- instrucțiuni de utilizare în limba română;		
79	o certificatul/declarația de conformitate cu normele europene (CE-Comunitatea Europeană), conform normelor în vigoare și prevederilor caietului de sarcini;		
80	- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca produsele sunt noi, nefolosite și nu prezintă defecte de fabricație - Formular 12;		
81	- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă remedierea defectiunilor sau înlocuirea produselor reclamate aflate în garanție;		
82	- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările		

	care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și Securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html - (Formular 8)		
83	Declaratie privind respectarea conditiilor contractuale (Formular 9).		

Data completarii,

Ofertant,
Reprezentant imputernicit al Ofertantului
..... (denumirea Ofertantului)
..... (semnatura si stampila)

TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Nr. crt	Informatii solicitate	Raspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului – Date de contact	
3	Țara / adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider în numele asocierii _____

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnatura si stampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE
LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de **APARATE DE AER CONDITIONAT 18000BTU**

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Subsemnatul,reprezentant legal/imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant / lider al asocierii la procedura pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect: „**Achiziție APARATE DE AER CONDITIONAT 18000BTU,,**

declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și de protecție a muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pe toată durata de prestare a serviciilor, voi respecta:

- obligațiile în domeniul legislației mediului, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
- obligațiile în domeniul legislației sociale, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
- obligațiile în domeniul legislației muncii, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Prezenta declarație este valabilă pentru întreaga durată a contractului.

Data completării

**Reprezentant imputernicit al
Ofertantului/Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și ștampila)

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și ștampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Ofertant

(denumire, sediu social, CUI, nr. înregistrare ONRC, telefon, fax, email, cont trezorerie)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii și se va semna de prezentantii fiecarui asociat), în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect furnizare de APARATE DE AER CONDITIONAT 18000BTU la data de (zi/luna/an), organizată de D.G.R.F.P. CRAIOVA, declar în nume propriu și în numele asocierii (dupa caz), următoarele:

“Ne angajăm să respectăm termenii și condițiile contractuale obligatorii prevăzute în contractul de furnizare și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și prevederile legale în vigoare”.

Ofertant

.....

(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila),

în calitate de, legal autorizat / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) să semnez oferta pentru și în numele (denumirea / numele ofertantului)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Scrisoarea de intenție : *[introduceți numărul]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnării, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea / Entitatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere],*

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificările ulterioare *(dacă e cazul)*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste

documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în

Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de achiziție în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ *[introduceți procentul stabilit în documentele achiziției]* din prețul Contractului.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

- x. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	 <i>[introduceți informația]</i>
2.	 <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 <i>[prezentați motivul]</i>
2.	 <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura olografa/electronica a reprezentantului
Ofertantului,

Numele semnatarului

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Ofertant

(denumire, sediu social, CUI, nr. înregistrare ONRC, telefon, fax, email, cont trezorerie)

Anexă la propunerea financiară - centralizator prețuri

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Scrisoare de intentie nr. CRR DSI

Obiectul Contractului:

Nr. crt	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Pret unitar Lei *fără TVA/bucata	Valoare totala lei * fără TVA
0	1	2	3	4	5 =3 x 4
1.	APARATE DE AER CONDITIONAT 18000BTU Model: Producator: Termenul de livrare al produselor:	Buc.	15		
	TOTAL VALOARE OFERTA (Lei fara TVA)				

Notă:

* În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în valori cu cel mult două zecimale.

Data completării:

Ofertant

.....

(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila),

în calitate de, legal autorizat / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) să semnez oferta
 pentru și în numele (denumirea / numele ofertantului)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind garantarea conformitatii produselor

Subscrisa, cu sediul în, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant la procedura de achiziție având ca obiect **FURNIZARE APARATE DE AER CONDITIONAT 18000BTU**, declar pe proprie faptul ca toate produsele oferite sunt noi, nefolosite, in stare buna de functionare, nu prezinta defecte de fabricatie, de orice tip si fara elemente deteriorate.

Data _____

Ofertant

(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și stampila),

în calitate de, legal autorizat / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) să semnez oferta pentru și în numele (denumirea / numele ofertantului)